



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.04.2024 № 572

**О порядке предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном округе**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим

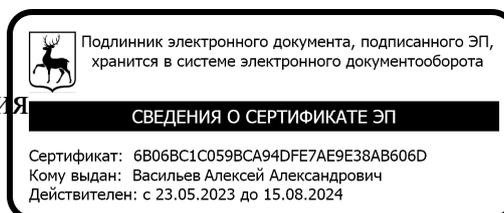
организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном округе.

2. Отменить постановление администрации Ковернинского муниципального округа от 26 апреля 2021 года № 451 «О порядке предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном округе».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Ковернинские новости», а также в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ковернинского муниципального округа по социальным вопросам О.В.Лоскунину.

И.о.главы местного самоуправления



А.А. Васильев

Согласовано:

Зав. организационно-правовым отделом

С.В. Некрасова

Коррупционные факторы:

выявлены/ не выявлены \_\_\_\_\_ / Зав. орг. – правовым отделом С.В. Некрасова/

Отпечатано 4 экз.

1. В дело - 1
2. В фин. управление – 3

Отправлено по СЭДО:

1. В финансовое управление
2. В отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковернинского муниципального округа
3. В организационно-правовой отдел

**Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в Ковернинском муниципальном округе (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) (далее - субсидии), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Положения настоящего Порядка не распространяются на оказание финансовой поддержки организациям религиозной направленности.

1.2. Финансовая поддержка в соответствии с настоящим Порядком оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющим свою деятельность на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией организациями общественно полезных (социальных) направлений по следующим направлениям деятельности:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) социальная поддержка и защита граждан;
- е) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- ж) охрана окружающей среды;
- з) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;
- и) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- к) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;

- л) патриотическое воспитание граждан;
- м) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Ковернинского муниципального округа (далее – Администрация округа).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в муниципальной программе «Социальная поддержка граждан Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» (далее – муниципальная программа) по направлениям деятельности указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. Средства выделяются на мероприятия (направления), реализация которых предусмотрена в течение текущего финансового года.

1.7. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- 2) оплата труда работников получателя субсидии (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда;
- 3) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- 4) арендная плата за пользование помещениями, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- 5) приобретение оборудования, необходимого для выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- 6) арендная плата за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- 7) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- 2) осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, указанным в учредительных документах;
- 3) оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- 4) поддержка политических партий и кампаний;
- 5) уплата неустойки, пени, штрафов;
- 6) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим общественно полезные (социальные) мероприятия (направления) в Ковернинском муниципальном округе (далее – Конкурс).

1.9. Сведения о субсидии размещаются:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (вступают в силу с 1 января 2025 года);
- на ином сайте – на сайте администрации Ковернинского муниципального округа

Нижегородской области (<https://kovernino.nobl.ru> в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Участник Конкурса имеет право представить на конкурсный отбор только одно заявление на реализацию общественно полезного (социального) мероприятия (направления).

2.2. Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2.3. Администрация округа является уполномоченным органом на организацию проведения конкурса.

2.4. Администрация округа не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе (далее - конкурсная заявка):

1) утверждает извещение о начале приема конкурсных заявок с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, времени и места приема конкурсных заявок, почтового адреса для направления конкурсных заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки конкурсных заявок (далее – извещение);

2) устанавливает по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка минимальный и максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

3) устанавливает требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4) устанавливает срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковернинского муниципального округа (далее - отдел бухгалтерского учета) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по адресу: <https://kovernino.nobl.ru/> (далее - сайт Администрации округа).

2.5. К участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Ковернинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области.

2.6. Для участия в Конкурсе организации, претендующие на получение субсидии в срок, указанный в извещении, подают в Администрацию округа:

- конкурсную заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- описание мероприятий по форме, утвержденной распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа;

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае не предоставления выписок ЕГРЮЛ, Администрация округа получает соответствующую информацию посредством запроса необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования конкурсной комиссией (далее – Комиссия) информационного сообщения о проведении Конкурса.

2.8. Требования к оформлению конкурсной заявки:

1) конкурсная заявка с прилагаемыми к ней документами представляется в печатном виде на бумажном носителе;

2) конкурсная заявка должна подтверждать соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, а так же согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3) конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем организации и заверена печатью организации (при наличии).

Поданные на Конкурс документы не возвращаются.

2.9. Не допускаются к участию в Конкурсе:

организации, подавшие конкурсные заявки после окончания срока, указанного в извещении;

организации, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

организации, представившие недостоверную информацию, содержащуюся в документах, направленных для участия в Конкурсе;

организации, заявившие размер субсидии больше максимального размера субсидии, установленного в извещении.

2.10. Администрация округа в течение 3 дней со дня регистрации конкурсных заявок осуществляет проверку представленных конкурсных заявок и документов, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 5 дней со дня регистрации конкурсной заявки возвращает их в адрес отправителя с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 2.9 настоящего Порядка, организация имеет право повторно представить в Администрацию округа конкурсную заявку с полным комплектом документов до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

2.12. В случае отсутствия заявок или в случае принятия Комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, или критериям, по которым определяются победители Конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. В случае соответствия организации и конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка Администрация округа не позднее 3 дней со дня регистрации конкурсной заявки передает ее на рассмотрение Комиссии.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для проведения Конкурса создается Комиссия, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссия в течение 5 дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает допущенные Администрацией округа к участию в Конкурсе конкурсные заявки.

3.4. Победители Конкурса определяются решением Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии с учетом количества набранных баллов согласно протоколу оценки общественно полезного (социального) мероприятия (направления) социально ориентированной некоммерческой организации (Приложение № 2).

3.5. Путем сложения баллов по каждому из критериев, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку, Комиссия формирует рейтинг организаций, допущенных к Конкурсу (далее – рейтинг), определяет победителей Конкурса на основании рейтинга и формирует список победителей Конкурса на основании рейтинга с указанием размеров субсидии (далее – список победителей Конкурса).

3.6. Победителями Конкурса признаются организации, конкурсные заявки которых содержат в сумме большее количество баллов, набранных в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Количество победителей Конкурса и размер предоставляемой им субсидии определяется в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4, пунктами 3.5 – 3.6 настоящего Порядка.

3.7. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии. Список победителей Конкурса прилагается к протоколу.

3.8. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Администрации округа в течение 2 дней со дня его подписания.

3.9. Для получения субсидии организации – победители Конкурса в течение 3 дней со дня размещения результатов Конкурса на сайте Администрации округа представляют в Администрацию округа:

- письмо на имя главы местного самоуправления об оказании финансовой поддержки на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в размере, утвержденном Комиссией;

- уточненную смету расходов на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений).

3.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения организаций - победителей Конкурса и на основании протокола заседания Комиссии ответственным исполнителем по муниципальной программе готовится проект распоряжения администрации Ковернинского муниципального округа о предоставлении субсидии.

3.11. На основании распоряжения администрация Ковернинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней заключает с организациями, признанными победителями Конкурса, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

1) согласие организации на осуществление Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2) согласие организации на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.12. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, произведенных организациями на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений), в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка. Значения результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.13. Администрация округа в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

3.14. Организация, получившая субсидию на реализацию общественно полезного (социального) мероприятия (направления), вправе использовать ее только на мероприятия в строгом соответствии с представленными на конкурс материалами.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Организации представляют в Администрацию округа ежеквартально отчет об осуществлении расходов организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением. Одновременно с отчетом представляются копии первичной документации, подтверждающей расходование средств субсидии. Проверка отчета осуществляется отделом бухгалтерского учета.

#### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверность сведений, подтверждающих фактически затраченные средства.

5.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

5.3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в следующих случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения значения показателей результативности предоставления субсидий;

3) непредставления отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4) выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

5) образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = C_{\text{свз}} \times (1 - T / S)$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей к возврату,

$C_{\text{свз}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии,

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату,

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Администрация округа в течение 20 рабочих дней со дня установления факта(ов), установленных настоящим подпунктом, направляет организации требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата субсидии, реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств, и с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется организацией в течение 30 календарных дней со дня получения организацией данного требования о возврате субсидии.

5.3.2. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 и пунктом 5.4 настоящего Порядка влечет взыскание бюджетных средств в доход бюджета муниципального округа в судебном порядке.

5.4. Остатки субсидии, предоставленной организации на финансовое обеспечение затрат, но не использованные ей в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации округа, за исключением случая принятия Администрацией округа, по согласованию с финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа, решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на оказание  
финансовой поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию общественно  
полезных (социальных) мероприятий (направлений)  
в Ковернинском муниципальном округе

**на бланке некоммерческой организации**

Главе местного самоуправления  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

---

Конкурсная заявка

Просим Вас рассмотреть заявление \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) Ковернинского муниципального округа.

Настоящим подтверждаем:

1. Отсутствие в организации на 1 \_\_\_\_\_ (число месяца, в котором подается заявка) просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области.

2. Организация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Ковернинского муниципального округа на основании

иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области.

3. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение:

а) описание мероприятий (направлений) по форме, утвержденной распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа;

б) справка, подтверждающая отсутствие у организации на первое число месяца, в котором подается заявка просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области, по форме, установленной приказом финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа;

в) копии учредительных документов организации;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на оказание  
финансовой поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию общественно  
полезных (социальных) мероприятий (направлений)  
в Ковернинском муниципальном округе

**ПРОТОКОЛ**

оценки общественно полезного (социального) мероприятия (направления)  
социально ориентированной некоммерческой организации

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Название общественно полезного (социального) мероприятия (направления): \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Оценка	Система оценивания критериев	Примечание
<p style="text-align: center;">Критерий 1.</p> <p>Актуальность и высокая социальная значимость общественно полезного (социального) мероприятия Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлено социальное мероприятие. 2. Вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации социального мероприятия. 3. Соответствие запланированных мероприятий приоритетным направлениям поддержки, указанным в пункте 2.1 Порядка. 4. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.</p>		<p>Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальное мероприятие полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальное мероприятие в незначительной части соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальное мероприятие в средней степени соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 15 баллов - социальное мероприятие в значительной степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальное мероприятие полностью соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев)</p>	
<p style="text-align: center;">Критерий 2.</p> <p>Реалистичность и профессиональная компетенция Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Измеримость и достижимость результатов социального мероприятия. 2. Наличие собственных квалифицированных кадров или привлечение квалифицированных специалистов для реализации</p>		<p>Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальное мероприятие полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальное мероприятие в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальное мероприятие в средней степени соответствует данному критерию (наличие двух</p>	

<p>социального мероприятия. 3. Наличие партнеров социального мероприятия, привлечение профильных учреждений, организаций, государственных и муниципальных структур, представителей бизнес-сообщества для реализации социального мероприятия. 4. Наличие у заявителя материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий</p>		<p>подкритериев); 15 баллов - социальное мероприятие в значительной степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальное мероприятие полностью соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев)</p>	
<p>Критерий 3. Обоснованность запрашиваемых средств Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Наличие необходимых обоснований, расчетов предложенных мероприятий. 2. Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям мероприятия.</p>		<p>Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальное мероприятие полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальное мероприятие в средней степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальное мероприятие полностью соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев)</p>	
<p>Критерий 4. Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального мероприятия</p>		<p>Данный критерий оценивается следующим образом: от 1 до 10 добровольцев - 1 балл; от 11 до 30 добровольцев - 3 балла; от 31 и более добровольцев - 5 баллов</p>	
<p>Критерий 5. Количество благополучателей социального мероприятия</p>		<p>Данный критерий оценивается следующим образом: от 1 до 50 благополучателей - 3 балла; от 51 до 100 благополучателей - 5 баллов; от 101 и более благополучателей - 10 баллов</p>	

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.