



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.09.2023 906

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Ковернинского муниципального округа от 22.06.2023 № 613

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», распоряжением Правительства Нижегородской области от 06.09.2021 № 877-р «Об утверждении регионального перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Нижегородской области», соглашением о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 31.05.2021 № 03-21 администрация Ковернинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Административный регламент администрации Ковернинского

муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Ковернинского муниципального округа от 22.06.2023 № 613 (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В наименовании, в тексте постановления и по тексту регламента в наименовании муниципальной услуги слова «на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» исключить.

1.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент, Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга) на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.»

1.3. В подпункте 1 пункта 1.3.1 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», ГБУ НО «УМФЦ»).»

1.4. В подпункте 6 пункта 1.3.1 слова «или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – Отдел ГБУ НО «МФЦ Ковернинского муниципального округа» (далее – многофункциональный

центр, МФЦ)» заменить словами «или ГБУ НО «УМФЦ»».

1.5. По тексту регламента слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»» за исключением слов «АИС МФЦ», слова «работник МФЦ» заменить словами «сотрудник ГБУ НО «УМФЦ»» в соответствующем падеже.

1.6. Первый абзац пункта 1.3.4. изложить в следующей редакции:

«Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.».

1.7. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ» в части информирования, приема заявления, выдачи готового результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Организация предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», ГБУ НО «УМФЦ» размещена на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru> (далее - Портал УМФЦ НО).».

1.8. В пункте 2.3. слова «- Соглашение о взаимодействии МФЦ и Администрации округа» заменить словами «- Соглашение о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией».

1.9. Пункт 2.5.1 дополнить словами «, в Администрации.».

1.10. Пункт 2.5.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через ГБУ НО «УМФЦ» специалист Администрации передает в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления услуги в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо посредством курьерской доставки ГБУ НО «УМФЦ» по реестру передачи документов. Процедура выдачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» указана в разделе 6 настоящего регламента.

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в ГБУ НО «УМФЦ», в случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности).».

1.11. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГБУ НО «УМФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.12. В пункте 2.8.1:

1.12.1. Подпункт 9 считать подпунктом 8;

1.12.2. Дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).».

1.13. В пункте 2.12.2 слова «с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления» исключить.

1.14. Пункт 2.14.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность подачи документов и получения результата непосредственно в Администрации, через Единый портал, Региональный портал, по электронной почте, по почте либо в ГБУ НО "УМФЦ"».

1.15. Пункт 2.15.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в ГБУ НО «УМФЦ», в случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности).».

1.16. Первый абзац пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.».

1.17. В пункте 3.2.2 слова «специалистом Управления» заменить словами «должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявления».

1.18. В пункте 3.2.4 слова «ответственный специалист Управления» заменить словами «должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления».

1.19. В пункте 3.6 слова «включает следующие административные действия:» исключить.

1.20. В пункте 3.6.2 после слов «специалист Управления» дополнить словами «, ответственный за предоставление услуги».

1.21. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю одним из предусмотренных способов, указанных в заявлении:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления либо иного уполномоченного должностного лица в личный кабинет Единого портала, Регионального портала;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает в ГБУ НО "УМФЦ".

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание

электронного документа, в ГБУ НО «УМФЦ», в случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Результат услуги в виде бумажного документа оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается (направляется) заявителю, другой остается в распоряжении Администрации.

Документы выдаются (направляются) заявителю одним из способов, указанных в настоящем пункте в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания и регистрации документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

По почте заявителю направляется письмо с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня, следующего после подписания результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель должен предоставить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги лично заявителю выдается под роспись.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом в Администрацию, специалист, ответственный за направление или вручение результата муниципальной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения заявителя через ГБУ НО "УМФЦ" специалист Администрации передает в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления услуги в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо посредством курьерской доставки ГБУ НО «УМФЦ» по реестру передачи документов. Процедура выдачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» указана в разделе 6 настоящего регламента.»

1.22. В пункте 3.6.4 слова «указание заявителя в расписке о приеме документов либо в заявлении варианта отправки результата предоставления

услуги» заменить словами «указание заявителем в заявлении о предоставлении разрешения способа отправки результата предоставления услуги».

1.23. Пункт 3.6.6 дополнить словами «или журнале регистрации»

1.24. В пункте 3.6.7 слова «в системе электронного документооборота и в расписке о приеме документов» заменить словами «расписка заявителя (представителя заявителя) в получении документов».

1.25. В пункте 4.3.1:

1.25.1. Слова «МФЦ и его работники» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ» и его сотрудники».

1.25.2. Второй абзац подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГБУ НО «УМФЦ» рассматривается руководителем ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ». При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»».

1.26. В пункте 5.12 слова «установленном соглашении о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии)» заменить словами «установленном соглашении о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией».

1.27. В пункте 6.3.3 второй абзац исключить.

1.28. В пункте 6.3.6. после слов «Уведомление об отказе в приеме документов оформляется» дополнить словами «в соответствии с Приложением №5 к регламенту».

1.29. Во втором абзаце пункта 6.3.7 слова «с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «по защищенным каналам связи».

1.30. В пункте 6.3.8 слова «автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - АИС МФЦ)» заменить словами «АИС МФЦ».

1.31. В пункте 6.6.3 слова «Должностное лицо Администрации,

ответственное за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления».

1.32. Пункт 6.6.5 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение входящего (регистрационного) номера поступившему заявлению и документам (копиям документов).».

1.33. В пункте 6.7.2 слова «ответственный за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «ответственный за регистрацию документов».

1.34. Пункт 6.7.3 изложить в следующей редакции:

«6.7.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги специалистом Администрации осуществляется ежедневно в рабочие часы.

Передача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо курьерской службой ГБУ НО «УМФЦ».

Передача результатов предоставления муниципальной услуги курьеру ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании реестра, в котором специалист Администрации с одной стороны, и курьер ГБУ НО «УМФЦ» с другой стороны, проставляют отметку о приеме-передаче документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.».

1.35. Пункт 6.8.2. изложить в следующей редакции:

«Сотрудники ГБУ НО «УМФЦ» уведомляют заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги любым удобным способом в день поступления результата из Администрации в ГБУ НО «УМФЦ».».

1.36. В пункте 6.8.5:

1.36.1. Слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единый портал».

1.36.2. Слова «В присутствии заявителя заверяет документ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме

государственных и муниципальных услуг"»» заменить словами «- в присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой;».

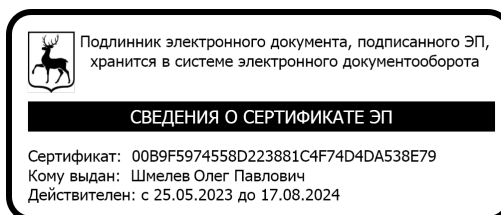
1.37. Во втором абзаце пункта 6.9.2 слова «посредством СМЭВ» заменить словами «по защищенным каналам связи».

1.38. Дополнить регламент Приложением № 5 «Уведомление об отказе в приеме документов для предоставления услуги» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры, капитального строительства и ЖКХ (В.А. Антонов) обеспечить опубликование настоящего постановления в приложении «Деловой вестник» газеты «Ковернинские новости», сетевом издании «Ковернинские новости» и размещение на сайте Ковернинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (В.А. Антонов).

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

Приложение
к постановлению администрации
Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ № _____

«Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации Ковернинского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

Кому _____

от кого _____

Фамилия имя отчество заявителя

Документ удостоверяющий личность

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов для предоставления услуги

ГБУ НО «УМФЦ» рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, информирует Вас о наличии следующих оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», а именно:

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 2.8.1. административного регламента в приеме Вашего заявления отказано. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

ФИО заявителя

подпись

дата

ФИО сотрудника ГБУ НО «УМФЦ»
М.П.»

подпись

дата