



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.09.2023 № 941

**О внесении изменений в Административный регламент администрации
Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о
соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке», утвержденный постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа от 21.12.2022 № 1336**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», распоряжением Правительства Нижегородской области от 06.09.2021 № 877-р «Об утверждении регионального перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Нижегородской области», соглашением о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 31.05.2021 № 03-21 администрация Ковернинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Административный регламент администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Ковернинского муниципального округа от 21.12.2022 № 1336 (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «администрацией и Отделением ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» Ковернинского муниципального округа (далее - МФЦ)» заменить словами «Администрацией и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», ГБУ НО «УМФЦ»)».

1.2. По тексту регламента слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»» за исключением слов «АИС МФЦ», слова «работник МФЦ», заменить словами «сотрудник ГБУ НО «УМФЦ»» в соответствующем падеже.

1.3. В подпункте 4) пункта 1.3.1 слова «<https://www.kovernino.ru/>» заменить словами «<https://kovernino.52gov.ru/>».

1.4. В пункте 1.11 слова «между МФЦ и Администрацией» заменить словами «между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией».

1.5. В пункте 2.2.1 слова «www.kovernino.ru» заменить словами «<https://kovernino.52gov.ru/>».

1.6. В пункте 2.2.3:

1.6.1. В абзаце 1 слова «Отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» Ковернинского муниципального округа» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»».

1.6.2. В абзаце 2 слова «между МФЦ и Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу» заменить словами «между ГБУ НО «Уполномоченный

МФЦ» и Администрацией».

1.6.3. Абзацы 3-7 заменить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», ГБУ НО «УМФЦ» размещена на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru> (далее - Портал УМФЦ НО).».

1.7. В пункте 2.4.6 абзацы 3 и 4 заменить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через ГБУ НО «УМФЦ» специалист Администрации передает в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления услуги в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо посредством курьерской доставки ГБУ НО «УМФЦ» по реестру передачи документов. Процедура выдачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» указана в разделе VI настоящего регламента.

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в ГБУ НО «УМФЦ», в случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности).».

1.8. Дополнить пункт 2.6 абзацем следующего содержания:

«- Соглашение, заключенное между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и Администрацией.»

1.9. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной

услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГБУ НО «УМФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.10. В подпункте 3) пункта 2.12.1 слова «(в случае, если имеется ограниченный срок действия иных документов, то необходимо это указать)» исключить.

1.11. Пункт 2.19.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность подачи документов и получения результата непосредственно в Администрации, через Единый портал, Региональный портал, по электронной почте, по почте либо в ГБУ НО «УМФЦ»».

1.12. Абзац 2 пункта 2.20.11 дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

1.13. Пункт 3.5.3.2 дополнить словами «(или иному уполномоченному лицу)».

1.14. В пункте 3.5.3.6 после слов «Глава местного самоуправления» дополнить словами «(или иное уполномоченное лицо)».

1.15. Абзац 6 пункта 3.5.4.3 заменить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через ГБУ НО «УМФЦ» специалист Администрации передает в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления услуги в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо посредством курьерской доставки ГБУ НО «УМФЦ» по реестру передачи документов. Процедура выдачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» указана в разделе VI настоящего регламента.

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в ГБУ НО «УМФЦ», в случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности).».

1.16. В пункте 3.6.3.2 после слов «главе местного самоуправления» дополнить словами «(или иному уполномоченному лицу)».

1.17. В пункте 3.6.3.4 после слов «главе местного самоуправления» дополнить словами «(или иному уполномоченному лицу)».

1.18. В пункте 3.6.3.5 после слов «Глава местного самоуправления» дополнить словами «(или иное уполномоченное лицо)».

1.19. Абзац 6 пункта 3.6.4.3 заменить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через ГБУ НО «УМФЦ» специалист Администрации передает в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления услуги в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо посредством курьерской доставки ГБУ НО «УМФЦ» по реестру передачи документов. Процедура выдачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» указана в разделе VI настоящего регламента.

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в ГБУ НО «УМФЦ», в случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности).».

1.20. Подпункт г) пункта 3.7.2.2 после слов «главе местного самоуправления» дополнить словами «(или иному уполномоченному лицу)».

1.21. В подпункте д) пункта 3.7.2.2 после слов «главе местного самоуправления» дополнить словами «(или иному уполномоченному лицу)».

1.22. Абзац 6 пункта 3.7.3.3 заменить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через ГБУ НО «УМФЦ» специалист Администрации передает в ГБУ НО «УМФЦ» результат предоставления услуги в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо посредством курьерской доставки ГБУ НО «УМФЦ» по реестру передачи документов. Процедура выдачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» указана в разделе VI настоящего регламента.

Заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в ГБУ НО «УМФЦ», в случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности).».

1.23. Абзац 2 пункта 3.8.5 дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

1.24. В абзаце 2 пункта 4.11 слова «либо порталом МФЦ, расположенным» заменить словами «либо Портал УМФЦ НО, расположенный».

1.25. В пункте 5.20 слова «портале МФЦ» заменить словами «Портале УМФЦ НО».

1.26. В подпункте б) пункта 6.2.1 слова «на официальных сайтах» заменить словами «на Портале УМФЦ НО».

1.27. В абзаце 2 пункта 6.3.7 слова «с использованием СМЭВ» заменить словами «по защищенным каналам связи».

1.28. Пункты 6.5-6.5.4 изложить в следующей редакции:

«6.5. Направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Администрацию документов, полученных от заявителей.

6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и

регистрация сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

6.5.2. В случае взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с Администрацией в электронной форме сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» направляет электронные образы (скан-копии) принятого уведомления и документов (копий документов) в Администрацию не позднее следующего рабочего дня.

6.5.3. При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с Администрацией в электронной форме передача уведомления и документов (копий документов) осуществляется на бумажном носителе.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем приема и регистрации уведомления в ГБУ НО «УМФЦ», передает в Администрацию оригинал уведомления, представленного Заявителем через ГБУ НО «УМФЦ», со всеми необходимыми документами по реестру передаваемых документов.

6.5.4. Результатом административной процедуры является направление ГБУ НО «УМФЦ» в Администрацию, принятых от Заявителя уведомления и документов (копии документов).».

1.29. Пункты 6.6 - 6.6.5 изложить в следующей редакции:

«6.6. Прием и регистрация Администрацией заявления и документов (копии документов), принятых от заявителей через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.6.1. Основанием для начала административных процедур является получение Администрацией от ГБУ НО «УМФЦ» документов, принятых от Заявителя.

6.6.2. В случае взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с Администрацией в электронной форме, при поступлении в Администрацию документов, принятых от Заявителя, в ГБУ НО «УМФЦ» направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, с указанием даты приема и присвоенного номера входящим документам.

При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с Администрацией в электронной форме осуществляются действия на бумажном носителе в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

6.6.3. Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления, осуществляет действия в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

6.6.4. Результатом административной процедуры является прием уведомления и документов (копии документов).

6.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в реестре передачи документов о принятии уведомления и документов (копии документов) с указанием фамилии, инициалов, должности должностного лица Администрации, принявшего заявление и документы (копии документов), и даты их принятия.».

1.30. Пункты 6.7 – 6.7.5 изложить в следующей редакции:

«6.7. Направление Администрацией в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.7.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные Администрацией документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.7.2. Специалист Администрации, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 1 (одного) рабочего со дня оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляет такие документы в ГБУ НО «УМФЦ» в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Администрацией таких результатов предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.7.3. Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, выдаваемый в ГБУ НО «УМФЦ» в срок не позднее 6 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги передается сотрудником Администрации в ГБУ НО «УМФЦ» для выдачи Заявителю.

Передача результата предоставления муниципальной услуги специалистом Администрации в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется ежедневно в рабочие часы.

Передача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо курьерской службой ГБУ НО «УМФЦ».

Передача результатов предоставления муниципальной услуги курьеру ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании реестра, в котором специалист Администрации с одной стороны, и курьер ГБУ НО «УМФЦ» с другой стороны, проставляют отметку о приеме-передаче документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.

6.7.4. Результатом административной процедуры является направление в ГБУ НО «УМФЦ» документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.7.5. Способом фиксации результата административной процедуры являются сформированные файлы, подтверждающие факт отправки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или составленный реестр, подтверждающий факт передачи документов на бумажных носителях, сформированный Администрацией.».

1.31. Пункт 6.8.2. изложить в следующей редакции:

«6.8.2. Сотрудники ГБУ НО «УМФЦ» уведомляют заявителя о готовности

результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонного звонка либо иным удобным способом в день поступления результата из Администрации в ГБУ НО «УМФЦ»».

1.32. В пункте 6.8.4 слова «заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ» заменить словами «в присутствии Заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой».

1.33. В абзаце 13 пункта 6.8.5 слова «VI» исключить.

1.34. Пункты 6.9 – 6.9.2 изложить в следующей редакции:

«6.9. Направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Администрацию не востребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.9.1. Основанием для начала административной процедуры является неполучение Заявителями в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.9.2. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из Администрации возвращает не востребованные Заявителями документы на бумажных носителях в Администрацию по реестру передаваемых документов.

Документы, полученные от Администрации в электронном виде по защищенным каналам связи, нераспечатанные и невостребованные заявителями, архивируются в АИС МФЦ ответственным за данную процедуру сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов в электронном виде из Администрации.».

1.35. В Приложении 5 к регламенту слова «Отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» Ковернинского муниципального округа» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области

«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ»)).

2. Управлению архитектуры, капитального строительства и ЖКХ (В.А. Антонов) обеспечить опубликование настоящего постановления в приложении «Деловой вестник» газеты «Ковернинские новости», сетевом издании «Ковернинские новости» и размещение на сайте Ковернинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (В.А. Антонов).

Глава местного самоуправления

О.П. Шмелев

