



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

429

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВКАХ,
ЯРМАРКАХ, ФОРУМАХ

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 05.12.2008 N 171-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740 и в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды округа, администрация Ковернинского муниципального

округа **п о с т а н о в л я е т**:

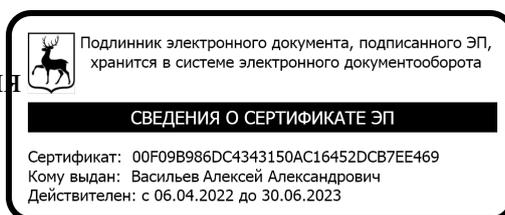
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, форумах (далее – Порядок) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Ковернинские новости», полный текст муниципального правового акта в сетевом издании «Ковернинские новости», обеспечить размещение на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования. Пункт 31 Порядка в части опубликования информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» применяются с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы местного самоуправления



А.А. Васильев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО
УЧАСТИЮ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ФОРУМАХ**

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки из средств бюджета Ковернинского муниципального округа в виде субсидий на возмещение части затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках, форумах субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740 (далее - Программа), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия Программы: «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, форумах» и направлено на достижение цели Программы: «Обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местных бюджетов, создания новых рабочих мест, развития территорий и секторов экономики, повышения уровня и качества жизни населения».

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

3.1. участник запроса предложений - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии (далее также - участник отбора);

3.2. средняя заработная плата - отношение фонда оплаты труда за отчетный период (в соответствии с разделом 2 «Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за отчетный период) к среднесписочной численности сотрудников за отчетный период;

3.3. срок оказания поддержки - финансовый год, в течение которого была предоставлена субсидия.

4. Целью оказания поддержки является возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на участие в выставках, ярмарках, форумах и связанных с оплатой регистрационного взноса/сбора, аренды выставочных площадей, оборудования, стендов, планшетов, размещения информации и рекламы в официальном каталоге выставки, изготовления и оформления выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, переезд до места проведения мероприятия и обратно, расходы на проживание (далее - цель).

Не подлежат компенсации расходы на питание, на оборудование и материалы, пригодные для многократного использования.

5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Ковернинского муниципального округа, являющейся главным распорядителем средств бюджета Ковернинского муниципального округа. Источник выплаты субсидии - бюджет Ковернинского муниципального округа. Форма поддержки - финансовая. Вид поддержки - предоставление субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах, предусмотренных в бюджете Ковернинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (с разбивкой по годам) лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В целях настоящего порядка получателями субсидии признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, а так же физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", отвечающие требованиям, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), относящиеся к следующим категориям (далее - категории отбора):

- средние предприятия;
- малые предприятия;
- микропредприятия;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее –самозанятые).

Субсидии в соответствии с положениями [статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ не могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
- осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

8. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений (далее также отбор).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора

10. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам запроса предложений, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) (далее - также заявительной документации) на участие в запросе предложений.

11. Организатором запроса предложений является администрация Ковернинского муниципального округа. Отдел экономики администрации Ковернинского муниципального округа (далее – отдел экономики) осуществляет организационно-техническое сопровождение отбора, обеспечивает хранение заявительной документации участников отбора, дает разъяснения участникам отбора по вопросам его проведения, выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

12. Отдел экономики осуществляет подготовку и обеспечивает в срок не позднее, чем за 31 календарный день до даты окончания установленного срока подачи заявок, размещение на сайте администрации Ковернинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://kovernino.52gov.ru/> (далее – сайт администрации округа) объявления о проведении отбора. Содержание объявления о проведении отбора должно соответствовать требованиям подпункта "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (далее - общие требования).

13. Участник отбора, претендующий на получение поддержки, на первое число месяца подачи заявительной документации о предоставлении субсидии должен отвечать условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

13.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области, в том числе по платежам за пользование муниципальным имуществом Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (в случае наличия задолженности на первое число месяца подачи заявки участник отбора имеет право погасить задолженность);

13.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель, самозанятый не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого.

13.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.5. участник отбора не должен получать средства из бюджета Ковернинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

14. Кроме требований, установленных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

14.1. участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке и осуществлять деятельность на территории Ковернинского муниципального округа не менее одного года;

14.2. участником отбора должен быть обеспечен уровень средней заработной платы наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявительной документации на предоставление субсидии (для получателей субсидии, имеющих наемных работников);

14.3. участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должен уплатить налоги в консолидированный бюджет Нижегородской области за предыдущий отчетный период (год) в размере не менее 100% от запрашиваемой суммы субсидии;

15. Для участия в отборе участник отбора представляет в администрацию Ковернинского муниципального округа заявительную документацию на предоставление субсидии (далее также - заявительная документация), включающую в себя:

15.1. [заявление](#) о предоставлении субсидии, составленное по форме приложения 1 к настоящему Порядку, с приложением [информации](#) об организации (индивидуальном предпринимателе), составленной по форме приложения 1 к заявлению;

15.2. уведомление о постановке на налоговый учет физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

15.3. [согласие](#) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленное по форме приложения 3 к заявлению;

15.4. [согласие](#) на обработку персональных данных (для физического лица) по форме приложения 4 к заявлению;

15.5. [расчет](#) размера субсидии (далее - расчет), составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

15.6. документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 13.1 - 13.5](#) настоящего Порядка:

15.6.1. Единую форму «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за отчетный период (ЕФС 1) (при наличии наемных работников);

15.6.2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданная не ранее даты объявления отбора;

15.6.3. справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ковернинского муниципального округа по состоянию на первое число месяца подачи заявительной документации о предоставлении субсидии, составленную по форме, установленной финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа, подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора;

15.6.4. справку Комитета имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа об отсутствии задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом Ковернинского муниципального округа Нижегородской области по состоянию на первое число месяца подачи заявительной документации о предоставлении субсидии (в случае наличия задолженности участник отбора имеет право погасить задолженность и представить до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений заверенных кредитной организацией копии платежных поручений и/или чеков и/или заверенных арендодателем копий кассовых чеков и/или квитанций к приходному кассовому ордеру, подтверждающих погашение задолженности);

15.6.5. справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

15.6.5.1. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель, самозанятый не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого.

15.6.5.2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

15.6.5.3. участник отбора не получает средства из бюджета Ковернинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

15.7. копии документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров, актов выполненных работ/услуг, счетов на оплату, платежных поручений, путевых листов, ПТС транспортного средства, технического паспорта транспортного средства);

15.8. копию налоговой отчетности и копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты налогов в консолидированный бюджет Нижегородской области за предыдущий отчетный период (год) (для индивидуальных предпринимателей без наемных работников);

15.9. опись документов, входящих в том заявительной документации, с указанием наименований представленных документов, оглавления тома заявительной документации.

16. Заявительная документация, представляемая участником запроса предложений, должна быть:

16.1. сброшюрована, страницы пронумерованы, заверены подписью и печатью участника отбора (если имеется). Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 16 настоящего Порядка. Первым листом пронумерованным должна быть опись документов;

16.2. выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с действующим законодательством. Заявительная документация подается участником отбора в срок, установленный для подачи такой документации, в письменной форме.

17. Заявительная документация подается участником запроса предложений непосредственно в отдел экономики. Заявительная документация подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

18. Заявительная документация, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оставляется без рассмотрения, о чем участнику отбора направляется уведомление. Поданная после истечения срока подачи заявок на участие в отборе заявительная документация участнику отбора не

возвращается.

19. Любой участник запроса предложений, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, составленный по форме приложения 3 к настоящему Порядку. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора регистрируется специалистом отдела экономики в журнале регистрации заявительной документации. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного запроса отдел экономики осуществляет подготовку и обеспечивает направление в адрес участника запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в администрацию Ковернинского муниципального округа не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявительной документации на участие в запросе предложений.

20. Участник запроса предложений вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявительной документации подается заявителем непосредственно в отдел экономики. Отзыв заявок на участие в отборе регистрируется специалистом отдела экономики в журнале регистрации заявительной документации. Уведомление об отзыве заявительной документации является действительным, если получено отделом экономики до истечения срока подачи заявок. Отозванная участником отбора заявительная документация направляется отделом экономики участнику запроса предложений в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления об отзыве заявительной документации.

21. Участник запроса предложений вправе подать только один комплект заявительной документации для участия в нем. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более комплектов заявительной документации при условии, что поданные ранее этим участником комплекты заявительной документации не отозваны, все комплекты заявительной документации этого участника, оставляются без рассмотрения, о чем участнику отбора направляется уведомление. Поданные комплекты заявительной документации участнику запроса предложений не возвращаются.

22. Поступившая заявительная документация регистрируется специалистами отдела экономики в журнале регистрации заявительной документации, с указанием даты и времени подачи. Прием заявительной документации прекращается в день и время, указанные в объявлении о проведении отбора.

23. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку заявительной документации на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в [пунктах 13 - 14](#) настоящего Порядка. В случае несоответствия заявительной документации указанным в настоящем пункте требованиям, отдел экономики в течение 3 рабочих дней с момента регистрации возвращает заявительную документацию участнику отбора с уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков участник отбора имеет

право повторно подать заявительную документацию.

24. Отдел экономики осуществляет проверку наличия сведений об участнике отбора в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и формирует документ, содержащий сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об участнике отбора. Документ (при наличии) прикладывается к заявительной документации.

25. Отдел экономики осуществляет проверку наличия сведений об участнике отбора на сайте ФНС России на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа". Документ (при наличии) прикладывается к заявительной документации.

26. Отдел экономики рассматривает заявительную документацию участников запроса предложений на предмет соответствия заявительной документации и участников отбора условиям и требованиям, указанным в [пунктах 7, 13, 14, 15, 16](#) настоящего Порядка соответственно.

Срок рассмотрения заявительной документации не может превышать 9 рабочих дней с даты окончания срока, установленного для приема заявительной документации на участие в отборе.

27. Основанием для отклонения заявительной документации является:

27.1. несоответствие представленной участником отбора заявительной документации требованиям, установленным [пунктами 13, 14](#) настоящего Порядка, или предоставление ее не в полном объеме;

27.2. наличие в представленных документах недостоверной информации об участнике отбора на дату обращения, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

27.3. несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным [пунктами 7, 15, 16](#) настоящего Порядка;

27.4. ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

27.5. с момента признания участника отбора, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки прошло менее трех лет;

27.6. на затраты, предъявленные к возмещению, участником отбора ранее получено финансирование из средств бюджета Ковернинского муниципального округа, бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

27.7. затраты, предъявленные к возмещению, понесены участником отбора на цели, не указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявительной документации, организатор отбора отстраняет такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

28. В случае наличия основания для отклонения заявительной документации

участнику отбора направляется мотивированное уведомление, в том числе содержащее информацию о возможности повторного обращения за предоставлением субсидии (при наличии такой возможности). Заявительная документация при этом участнику отбора не возвращается. Срок направления мотивированного уведомления не может превышать 5 календарных дней с даты рассмотрения заявительной документации на участие в отборе.

29. Результаты рассмотрения соответствия участников запроса предложений, претендующих на получение поддержки, и поданной им заявительной документации на предмет соответствия условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, фиксируются в протоколе рассмотрения заявительной документации на участие в запросе предложений.

Протокол должен содержать следующую информацию об участнике отбора, заявительной документации на участие в отборе, процедуре запроса предложений:

- дату, время и место рассмотрения заявительной документации на участие в отборе;

- дату и время подачи заявительной документации;

- информацию (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации) об участниках отбора, заявительная документация которых была рассмотрена;

- информацию (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации) об участниках отбора, заявительная документация которых была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такая заявительная документация;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол формируется, исходя из даты и времени подачи заявительной документации на участие в запросе предложений.

30. Результаты рассмотрения заявительной документации на участие в запросе предложений (далее - результаты отбора) подлежат рассмотрению комиссией по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочего дня с даты окончания срока, установленного для приема заявительной документации на участие в запросе предложений.

31. Результаты отбора в срок не позднее 15 рабочих дней с даты завершения процедуры рассмотрения заявительной документации участников отбора подлежит размещению на едином портале, а также на сайте администрации Ковернинского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: : <https://kovernino.52gov.ru/>.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. В целях настоящего раздела под предоставлением субсидии понимается выплата денежных средств получателю субсидии.

33. Субсидия предоставляется одному и тому же получателю однократно в течение одного финансового года.

34. Размер субсидии составляет не более 60 процентов документально подтвержденных получателем субсидии затрат по участию в выставках, ярмарках, форумах, но не более 100000 (Ста тысяч) рублей совокупно.

35. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в текущем году и (или) трех предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии финансовых годах.

36. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявительной документации на участие в запросе предложений.

37. Условием заключения соглашения является:

37.1. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, условиям и требованиям, указанным в [пунктах 7, 14, 15](#) настоящего Порядка;

37.2. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией Ковернинского муниципального округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

38. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа. Подготовка проекта распоряжения осуществляется отделом экономики не позднее 16 рабочего дня с даты окончания срока, установленного для приема заявительной документации на участие в запросе предложений. В течение 5 календарных дней с даты издания распоряжения отдел экономики направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

39. Предоставление субсидии осуществляется одновременно на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Подготовка проекта соглашения осуществляется отделом экономики по типовой форме, установленной

приказом финансового управлением администрации Ковернинского муниципального округа.

40. В случае, если размер запрашиваемой участником отбора субсидии превышает остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, при условии согласия получателя субсидии субсидия может быть предоставлена в размере, уменьшенном до размера остатка бюджетных средств. Согласие получателя субсидии на получение субсидии в уменьшенном размере оформляется в письменном виде в произвольной форме. Уменьшение размера субсидии не является основанием для повторного обращения за предоставлением субсидии на компенсацию части тех же затрат в недополученном размере.

41. В случае, если средства бюджета Ковернинского муниципального округа текущего года, доведенные главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего порядка, полностью распределены между получателями субсидии, подавшими заявительную документацию ранее, субсидия не выплачивается.

42. Проект соглашения должен содержать положения о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

43. Решение о предоставлении субсидии подлежит аннулированию в случае нарушения получателем субсидии установленного [пунктом 45](#) настоящего Порядка срока представления в отдел экономики подписанного со стороны получателя субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

44. Об аннулировании решения о предоставлении субсидии получателю субсидии направляется мотивированное уведомление. Срок направления мотивированного уведомления не может превышать 5 календарных дней с даты принятия решения об аннулировании.

45. Подписанное со стороны получателя субсидии соглашение в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии должно быть представлено получателем субсидии в отдел экономики.

46. Отдел экономики не позднее 1 рабочего дня с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковернинского муниципального округа копию соглашения, копию расчета, предусмотренного [пунктом 15.5](#) настоящего Порядка.

47. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковернинского муниципального округа не позднее 10

рабочего дня после подписания соглашения. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета организаций, индивидуальных предпринимателей, открытые в кредитных организациях.

48. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации является основанием для отказа в перечислении субсидии.

49. Предоставление субсидий в текущем финансовом году прекращается с момента исчерпания лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

50. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

50.1. для получателей субсидии, имеющих наемных работников - сохранение по итогам года предоставления субсидии, среднесписочной численности наемных работников получателя субсидии на уровне, сложившемся за отчетный период, предшествующий кварталу подачи заявительной документации;

50.2. для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, самозанятых - сохранение по итогам года предоставления субсидии статуса индивидуального предпринимателя, деятельности самозанятого;

50.3. участие в ярмарках, проводимых администрацией Ковернинского муниципального округа в течение года предоставления субсидии и года, следующим за годом предоставления субсидии.

51. В случае не достижения получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии результатов ее предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа в порядке и сроки, определенные [разделом V](#) настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

52. В целях настоящего раздела под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

53. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии в течение отчетного года ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года в срок не позднее 14 января года, следующего за отчетным, представляет в администрацию Ковернинского муниципального округа отчет о достижении значений показателей результативности, составленный по форме, определенной соглашением.

54. Администрация Ковернинского муниципального округа вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

55. В случае непредставления получателем субсидии отчетной документации в срок, отдел экономики направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении отчетной документации. Уведомление должно быть исполнено получателем субсидии в течение 3 календарных дней с момента получения.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

56. Администрация Ковернинского муниципального округа, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Администрация Ковернинского муниципального округа на основании полученных в соответствии с [пунктом 53](#) настоящего Порядка документов оценивает достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

58. В случае выявления в ходе оценки эффективности результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, предусмотренного [пунктом 53](#) настоящего Порядка, а также по фактам проверок, проведенных администрацией Ковернинского муниципального округа и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, одного или нескольких фактов, указанных в [пункте 56](#) настоящего Порядка, администрация Ковернинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, и сроков осуществления возврата.

59. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа в следующих случаях:

59.1. при выявлении по итогам проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

59.2. при установлении факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

59.3. при установлении факта нахождения Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока оказания поддержки, предусмотренного [пунктом 3.3](#) Порядка;

59.4. при не достижении значений результатов предоставления Субсидии и

показателей результативности, установленного Соглашением;

59.5. при непредставлении получателем субсидии отчетной документации в сроки, установленные [пунктом 53](#) настоящего Порядка.

60. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования администрации Ковернинского муниципального округа в полном объеме. Неисполнение субъектом в срок обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для взыскания денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по участию в выставках,
ярмарках, форумах

Главе местного самоуправления
Ковернинского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество, должности (при
наличии) заявителя в родительском
падеже)

(полное наименование организации,
индивидуального предпринимателя,
самозанятого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

В соответствии с постановлением администрации Ковернинского
муниципального округа от _____ N _____ прошу предоставить субсидию
на возмещение части затрат, понесенных

(указывается полное наименование организации, индивидуального
предпринимателя, самозанятого)

в связи с участием в

(указывается наименование выставки, ярмарки, форума)

в размере _____.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

ИНН _____

ОГРН _____ КПП _____ БИК _____

Кор. сч. _____

Номер р/сч _____

Настоящим подтверждаю, что

(организация, индивидуальный предприниматель, самозанятый)

1. является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным **статьей 4** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4. не является участником соглашений о разделе продукции;

5. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7. зарегистрирован и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

8. не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9. не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам и по платежам за пользование муниципальным имуществом перед бюджетом Ковернинского муниципального округа;

10. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель, самозанятый не прекратил деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого.

11. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

12. финансирование затрат, указанных в столбце 1 расчета размера субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках из средств бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации получено не было;

13. дает согласие на осуществление администрацией Ковернинского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим _____ гарантирует
(организация, индивидуальный предприниматель, самозанятый)

достоверность представленных сведений и документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление недостоверных сведений и (или) подложных документов, повлекшее неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии по любым, в том числе независящим от меня, причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложения:

1. **Информация** об организации (индивидуальном предпринимателе, самозанятом) на ___ листах в 1 экз.

2. **Согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленное по форме приложения 3 к заявлению на 1 листе в 1 экз.

3. **Согласие** на обработку персональных данных (для физического лица) по форме приложения 4 к заявлению на 1 листе в 1 экз.

" _____ " _____ 20__ года

(наименование должности (при
наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация
об организации (индивидуальном предпринимателе, самозанятом)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Таблица 1

1	Полное наименование, ИНН, ОГРН	
2	Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail (при наличии) руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, главного бухгалтера участника отбора	
3	Ф.И.О. и должность (при наличии) контактного лица по осуществлению взаимодействия, телефон, факс, e-mail	
4	Юридический адрес, фактический адрес	
5	Фактически осуществляемые виды деятельности в соответствии с ОКВЭД	

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год	тыс. руб.	
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за предшествующий календарный год <*>	тыс. руб.	
3	Инвестиции в основной капитал за предшествующий календарный год <***>	тыс. руб.	
4	Среднесписочная численность работников за последний отчетный год	чел.	
5	Фонд оплаты труда работников за последний отчетный год	руб.	
6	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период	чел.	

7	Фонд оплаты труда работников за последний отчетный квартал	руб.	
8	Объем налоговых и неналоговых платежей, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды за предшествующий календарный год, в том числе:	тыс. руб.	
9	- налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.	
10	- упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.	
11	- стоимость патента	тыс. руб.	
12	- налог на прибыль	тыс. руб.	
13	- налог на имущество	тыс. руб.	
14	- земельный налог	тыс. руб.	
15	- транспортный налог	тыс. руб.	
16	- налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.	
17	- аренда земли	тыс. руб.	
18	- платежи во внебюджетные фонды	тыс. руб.	
19	-налог на профессиональный доход	тыс. руб.	
20	Для юридических лиц: суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале	%	

<*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в предшествующем календарном году на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники,

медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

" _____ " _____ 20__ года

(наименование должности (при
наличии))

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка
подписи)

М.П.

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора
предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с
соответствующим отбором

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ (указывается должность и полное наименование юридического лица либо статус индивидуального предпринимателя, самозанятого)

являюсь участником отбора на получение субсидии на возмещение части затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках, форумах субъектам малого и среднего предпринимательства, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне (моей организации), о подаваемом мною предложении (заявке), иной информации обо мне (моей организации), связанной с соответствующим отбором.

" ____ " _____ 20__ года

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласие
на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках, форумах субъектам малого и среднего предпринимательства, даю согласие администрации Ковернинского муниципального округа, находящейся по адресу: 606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул.Карла Маркса, дом 4, на обработку моих персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес регистрации,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ 20__ года

(наименование должности (при наличии))

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по участию в выставках,
ярмарках, форумах

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
УЧАСТИЮ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ФОРУМАХ**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН _____
ОГРН _____ КПП _____ Р/сч _____
Наименование банка _____
БИК _____
Кор. счет _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Номер и дата договора	Стоимость услуги по договору (рублей)	Номер и дата акта об оказании услуги по договору; номер и дата документа, подтверждающего произведенную субъектом оплату	Суммы документально подтвержденных расходов (рублей)	Размер предоставляемой субсидии <*> (рублей)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

<*> Размер предоставляемой субсидии (графа 5) не должен превышать 60 процентов документально подтвержденных получателем субсидии затрат и 100000 (Ста тысяч) рублей.

(наименование должности
руководителя (при наличии))

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Расчет проверен

(наименование должности
ответственного сотрудника
администрации)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по участию в выставках,
ярмарках, форумах

Главе
местного самоуправления Ковернинского
муниципального округа

(фамилия, имя, отчество, должности (при
наличии) заявителя в родительском
падеже)

(полное наименование организации,
индивидуального предпринимателя,
самозанятого)

**ЗАПРОС
О ДАЧЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О
ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

В соответствии с п. 19 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках, форумах субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Ковернинского муниципального округа от _____ N _____, прошу Вас дать письменные разъяснения следующих положений объявления о проведении отбора о приеме заявительной документации участников отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в выставках, ярмарках, форумах

" ____ " _____ 20__ года

(наименование должности (при
наличии))

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства
по участию в выставках,
ярмарках, форумах

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

_____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Ковернинского
муниципального округа Получателю)

утвержденным постановлением администрации Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок),
просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере

(сумма прописью)

рублей в целях _____.

(целевое назначение субсидии)

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.