



Администрация  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

1017

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок).

2. Отменить постановление администрации Ковернинского муниципального округа от 28.05.2021 № 593 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

3. Установить, что действие пункта 1.5 Порядка и абзаца 25 пункта 2.2.3 в части опубликования информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» применяется с 01.01.2025 года.

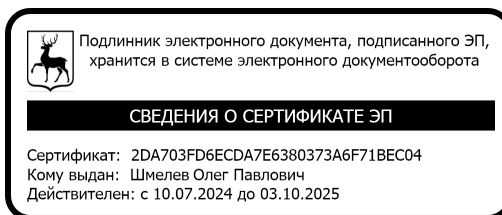
4. Отделу экономики администрации Ковернинского муниципального округа обеспечить официальное опубликование текста постановления в газете «Ковернинские новости», полного текста постановления в сетевом издании

«Ковернинские новости» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.**  
(далее – Порядок)

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат при реализации мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Субсидия), проведение отбора получателей Субсидии и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);
- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;
- участник конкурсного отбора (получатель Субсидии) – СМСП, подавший заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;
- Соглашение – Соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное с получателем Субсидии;

- автомагазин (автолавка) – объект развозной торговли;
- развозная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством (торговля с использованием автомобиля: автомагазина (автолавки), автофургона, фургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона);

- удаленные населенные пункты – населенные пункты, соответствующие одному из следующих критериев:

- \* численность населения удаленного населенного пункта составляет не более 2000 человек;

- \* отдаленность удаленного населенного пункта от административного центра муниципального образования составляет более 5 километров;

- \* отдаленность удаленного населенного пункта от дороги с твердым покрытием составляет более 5 километров.

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- \* документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- \* документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

- \* документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат связанных с приобретением автомагазина (автолавки) при реализации мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740 (с учетом изменений) (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии за счет целевых средств местного, а также областного бюджета (при условии софинансирования Программы).

Тип Субсидии – Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)

Тип результатов предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат.

К направлениям затрат, на возмещение части которых направляется Субсидия, относятся фактически произведенные и документально подтвержденные расходы СМСП, связанные с приобретением автомагазина (автолавки) в текущем и предыдущем календарном году в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

1.4. Способ осуществления отбора получателей Субсидии – конкурсный отбор.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

### **2.1. Требования к участникам конкурсного отбора:**

- участник конкурсного отбора является СМСП, имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и осуществляет деятельность на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области не менее 1 года на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

- у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

- у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки, участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник конкурсного отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен входить с предыдущим собственником субсидируемого автомагазина (автолавки) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- участник конкурсного отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки из бюджета Ковернинского муниципального округа на дату подачи заявки;

- уровень средней месячной заработной платы наемных работников (при наличии) у участника конкурсного отбора за 2 календарных квартала, предшествующих дате подачи заявки, в расчете на одного среднесписочного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

- участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками (при наличии) на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник конкурсного отбора представил документы на приобретение автомагазина (автолавки) в собственность, которые должны быть заключены в текущем году и (или) предыдущем календарном году.

Субсидируемые автомагазины (автолавки) должны быть новые (не имеющие предыдущих владельцев) и иметь год изготовления (выпуска) не ранее двух лет на момент заключения договора.

Данная информация должна содержаться в следующих документах: договор приобретения автомагазинов (автолавок), паспорт автотранспортного (транспортного) средства.

Год изготовления (выпуска) автомагазина (автолавки) определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения автомагазина (автолавки), спецификация к договору приобретения автомагазина (автолавки), гарантийный талон автомагазина (автолавки), паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация и иная подтверждающая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах, год выпуска

автомагазина (автолавки) определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска автомагазина (автолавки).

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- участник конкурсного отбора принимает на себя обязательства:

\* недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование в течении года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

\* охват не менее 5 удаленных населенных пунктов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

- участник конкурсного отбора подал только одну заявку на день окончания приёма заявок для участия в конкурсном отборе;

- участник конкурсного отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- участник конкурсного отбора дает согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- участник конкурсного отбора обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- участник конкурсного отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- участник конкурсного отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора представил достоверные сведения и документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок и проведения Администрацией проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору СМСП для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки. Комиссия проверяет и отбирает участников конкурсного отбора исходя из соответствия участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора:

- на соответствие участника конкурсного отбора требованиям к участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- на соблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявок осуществляет проверку заявок участников конкурсного отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии;
- о включении участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурсного отбора;
- об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок Комиссии содержит следующую информацию:

- а) количество поступивших и рассмотренных заявок;
- б) регистрационный номер заявки;
- в) дата и время поступления заявки;
- г) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей);
- д) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- е) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Субсидии;
- ж) признание заявки участника конкурсного отбора надлежащей или отклоненной с указанием оснований для отклонения.

2.2.2. Решение об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, заявки участников конкурсного отбора отклоняются и направляется участникам конкурсного отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурсного отбора вправе доработать и повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.2.3. Порядок оценки заявок и определение победителей получателей Субсидии.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку по бальной системе с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №6 к настоящему Порядку), исходя из плановых значений результатов предоставления Субсидии, указанной участником конкурсного отбора в заявлении в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

Критерии оцениваются Комиссией.

Оценки, выставленные по критериям Комиссии, суммируются, и определяется итоговый балл по заявке.

На основании оценки заявок Комиссией выводится итоговый средний балл каждому участнику конкурсного отбора (далее – результат). Результат определяется по каждому критерию и по заявке в целом как среднеарифметическое количество баллов.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок). Каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются



порядковые номера:

- далее в порядке уменьшения значений показателя среднемесячной численности наемных работников за каждый отчетный период текущего года с нарастающим итогом, предшествующий дате подачи заявки участника конкурсного отбора (при наличии);

- далее в порядке очередности поступления заявок по дате и времени.

В случае выявления предоставления участником конкурсного отбора недостоверных сведений и (или) документов заявка участника конкурсного отбора исключается из рейтинга заявок и Комиссией принимается решение об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении Субсидии.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурсного отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсного отбора всех участников конкурсного отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсного отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места.

Предельное количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя конкурсного отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия распределяется между победителями конкурсного отбора следующим способом:

- каждому победителю конкурсного отбора, включенному в рейтинг заявок, распределяется размер Субсидии пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных победителями конкурсного отбора, включенными в рейтинг заявок, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Победители конкурсного отбора включаются в перечень победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, количество присвоенных баллов согласно оценочной ведомости и размер Субсидии каждому победителю конкурсного отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурсного отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения с победителями конкурсного отбора;
- об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурсного отбора с определением победителей конкурсного отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Протокол заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурсного отбора включает информацию о количестве набранных участниками конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурсного отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с

указанием оснований для их отклонения.

Протокол размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора на едином портале, а так же на сайте администрации округа: <https://kovernino.nobl.ru/>.

При указании размера Субсидии в протоколе заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурсного отбора, предусмотренной для предоставления участнику конкурсного отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, Комиссия может скорректировать размер Субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Решение Комиссии об отказе участникам конкурсного отбора в предоставлении Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка. Участникам конкурсного отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

2.2.4. Критерии оценки, показатели критериев оценки и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке.

- участники конкурсного отбора, принявшие на себя обязательство по охвату удаленных населенных пунктов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости:

свыше 10 удаленных населенных пунктов	50 баллов
8-9 удаленных населенных пунктов	40 баллов
6-7 удаленных населенных пунктов	20 баллов
5 удаленных населенных пунктов	10 баллов

- регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки) участником конкурсного отбора:

Нижегородская область	20 баллов
иное	0 баллов

- опыт размещения объектов мелкорозничной сети и работы в удаленных населенных пунктах Ковернинского муниципального округа Нижегородской области участником конкурсного отбора до даты подачи заявки:

наличие опыта в свыше 10 удаленных населенных пунктов	50 баллов
наличие опыта в 8-9 удаленных населенных пунктов	40 баллов
наличие опыта в 6-7 удаленных населенных пунктов	20 баллов
наличие опыта в 5 удаленных населенных пунктов	10 баллов
отсутствие опыта	0 баллов
наличие опыта свыше 5 лет за предыдущие 10 лет	50 баллов
наличие опыта от 4-х до 5-ти лет включительно за предыдущие 10 лет	40 баллов
наличие опыта от 2-х до 3-х лет включительно за предыдущие 10 лет	20 баллов
наличие опыта 1 год за предыдущие 10 лет	10 баллов
отсутствие опыта	0 баллов

- Среднемесячная заработная плата за 2 календарных квартала, предшествующих дате подачи заявки (при наличии наемных работников)

свыше 2 МРОТ	100 баллов
от 1,5 до 2 МРОТ	70 баллов
от 1 до 1,5 МРОТ	50 баллов
1 МРОТ	20 баллов

2.2.5. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации: <https://kovernino.nobl.ru/> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающие фактически произведенные затраты. Участник конкурсного отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru](mailto:a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.3.1. Перечень документов, входящих в состав заявки.

- 1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку);
- 6) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя (с согласия заявителя);
- 7) согласие на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица, ИП) (приложение 7 к настоящему Порядку);
- 8) копия выписки из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенная реестродержателем;
- 9) копия договора на приобретение автомагазина (автолавки), с предоставлением копий документов, содержащих сведения о годе выпуска автомагазина (автолавки) в указанных

документах (либо спецификация к договору приобретения автомагазина (автолавки), либо гарантийный талон автомагазина (автолавки), либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, либо техническая документация и иная подтверждающая документация). При отсутствии сведений о годе выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах, год выпуска автомагазина (автолавки) определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска автомагазина (автолавки);

10) копия акта приема-передачи транспортного средства;

11) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования (акт ввода в эксплуатацию и (или) акт формы ОС-1, и (или) паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины), заверенные заявителем.

12) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение автомагазина (автолавки): платежные поручения либо квитанции к приходному кассовому ордеру, либо кассовые чеки.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

13) копии подтверждающих документов, в случае не полного рабочего дня у наемных работников (при наличии) за каждый календарный месяц 2 отчетных кварталов текущего года, предшествующих дате подачи заявки (предоставляются либо приказы о неполном рабочем дне, либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками, либо штатное расписание, либо табеля учета рабочего времени, а также при необходимости копии заявлений, пояснительные записки, расчёты);

14) копии формы ЕФС-1, утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации за каждый 2 отчетных квартала, предшествующих дате подачи заявки (при наличии наемных работников)

15) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданную не ранее даты объявления отбора или справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по форме 1160082, утвержденной приказом ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128/@».

Документы, которые участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

1) копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки (при наличии);

2) копии не действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (при наличии).

В случае, если участник конкурсного отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на

иностранным языке участник конкурсного отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника конкурсного отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурсного отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником конкурсного отбора.

#### 2.3.2. Сроки предоставления документов, входящих в состав заявки.

Документы, входящие в состав заявки направляются участником конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, которое размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kovernino.nobl.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 31 календарный день до окончания срока подачи заявок.

Дата начала или окончания и время подачи заявок участников конкурсного отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до окончания приема заявок, но не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявки участника конкурсного отбора, путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru](mailto:a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

#### 2.4. Основания для отказа участнику конкурсного отбора Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.4.1. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) участником конкурсного отбора заявки и документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- несоблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

#### 2.4.2. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии

оценки заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Участники конкурсного отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения конкурсного отбора.

#### 2.5. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Максимальный размер Субсидии составляет не более 60 процентов от обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, произведенных участником конкурсного отбора в связи с приобретением автомагазина (автолавки), в текущем или предшествующем календарном годах, но не более 2 500 000 рублей исходя из произведенного расчета, по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку).

Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенного участником конкурсного отбора автомагазина (автолавки).

Основу расчета составляют документы на приобретение автомагазина (автолавки), которые заключены в текущем календарном году и (или) предыдущем календарном году.

#### 2.6. Условия и порядок заключения Соглашения.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и победителем конкурсного отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат, при реализации мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) в случае софинансирования Программы из областного бюджета.

Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

##### 2.6.1. Условия заключения Соглашения:

- получатель Субсидии определен по результатам конкурсного отбора;
- Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

##### 2.6.2.В Соглашение включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;

- условия предоставления Субсидии:

1) получатель Субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе Субсидии и о подаваемой получателем Субсидии заявке, иной информации о получателе Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

2) получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления

Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) получатель Субсидии обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения если он не подписал Соглашение в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту Соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает решение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению направляется получателю Субсидии не позднее 5 календарных дней со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашения к Соглашению в течение 10 календарных дней, следующих за днем его регистрации.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению если он не подписал дополнительное соглашение к Соглашению в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 календарных дней. В таком случае решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению аннулируется.

2.7. Результатами предоставления Субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Программы, являются:

- недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- охват не менее 5 удаленных населенных пунктов в течение года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

Плановые значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления Субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программы и типу результата предоставления Субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в отделе бухгалтерского учета и казначейского исполнения финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

2.12. При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии за каждый квартал в год получения Субсидии и за каждый квартал 2-х следующих лет за годом получения Субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность представляется по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым



управлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Администрация в течение срока действия Соглашения проверяет и принимает отчетность, предоставленную получателем субсидии, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель Субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

- возврат Субсидии в бюджет Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии.

4.3.1. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Администрация направляет получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.2. В случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем Субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в бюджет Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / \text{Добщ} \times \text{Дфакт}$  на отчетную дату, где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата.

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Добщ - общее количество дней отчетного периода по Соглашению;

Дфакт - фактическое количество дней, в которых не достигнуто значение результата предоставления Субсидии.

4.4. Требования о возврате Субсидии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него суммы возврата Субсидии в судебном порядке.

## **5. Правила проведения конкурсного отбора получателей Субсидии**

5.1. Конкурсный отбор получателей Субсидии проводится Администрацией на официальном сайте Администрации.

5.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

- конкурс - проведение отбора получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидий, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор получателей Субсидии проводится в один этап.

5.3. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии осуществляется Комиссией.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.

5.4. Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы заявок, не предусмотрено.

5.5. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, показатели, образующие указанные критерии оценки установлены пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

Категория участников конкурсного отбора получателей Субсидии, которым предоставляется преимущество при оценке поданных ими заявок путем увеличения количества присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки - не установлена.

5.6. Требования к участникам конкурсного отбора получателей Субсидии установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка, требования к документам, подтверждающим соответствие участника конкурсного отбора получателей Субсидии указанным требованиям установлены пунктом 2.3.1 настоящего Порядка.

5.7. Объявление о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации в срок не менее чем за 31 календарный день до окончания срока подачи заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей Субсидии;
- дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии, а также дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии;
- информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей Субсидии, с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;
- решение о создании Комиссии и привлечении экспертов (экспертных организаций);
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора получателей Субсидии;

- требования к участникам конкурсного отбора получателей Субсидии и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора получателей Субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии оценки, показатели критериев оценки заявок;

- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора получателей Субсидии, а при наличии нескольких этапов конкурсного отбора получателей Субсидии – по каждому этапу (при необходимости) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора получателей Субсидии, порядок их возврата участникам конкурсного отбора получателей Субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок внесения изменений участниками конкурсного отбора получателей Субсидии в заявки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии на доработку;

- порядок отклонения заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, а также информацию об основаниях их отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора получателей Субсидии информацию по каждому критерию оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии для признания их победителями конкурсного отбора получателей Субсидии (при необходимости), сроки оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, а также информация об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой Субсидии в рамках конкурсного отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам конкурсного отбора получателей Субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемый победителю (победителям) конкурсного отбора получателей Субсидии, а также предельное количество победителей конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора получателей Субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора получателей Субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора получателей Субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора получателей Субсидии.

Любой участник конкурсного отбора получателей Субсидии со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в объявлении.

Администрация, в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в произвольной форме на электронную почту, указанную в запросе.

Предоставление Администрацией разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.8. Порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора получателей Субсидии, случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора.

5.8.1. Администрация размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора получателей Субсидии не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора получателей Субсидии.

Объявление об отмене конкурсного отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей Субсидии.

Случаями отмены проведения конкурсного отбора получателей Субсидии считаются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы;
- иные обстоятельства по решению Администрации.

Участники конкурсного отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в заявке.

5.8.2. Конкурсный отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

5.8.3. Конкурсный отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения и заявок отклонены все заявки.

5.8.4. Соглашение заключается с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Соглашение заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае признания единственной заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка.

5.9. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора получателей Субсидии заявок на участие в конкурсном отборе получателей Субсидии, внесения в них изменений.

5.9.1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Датой и временем представления участником конкурсного отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время поступление заявки в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru](mailto:a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru) .

В случае подачи заявки по почте либо нарочно датой и временем представления участником конкурсного отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время регистрации заявки в системе электронного документооборота.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого  
и среднего предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор  
на предоставление субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных  
населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по  
количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего  
предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

---

наименование, юридический адрес, телефон участника конкурсного отбора)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого  
и среднего предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

**ОПИСЬ**  
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер листа	Количество листов

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- Титульный лист и описание не нумеруются, нумерация начинается с заявления

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого  
и среднего предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

Главе местного самоуправления Ковернинского  
муниципального округа Нижегородской области

---

**Заявление  
на получение Субсидии**

В соответствии постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора)

Субсидию субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

\_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма прописью)

Общие сведения:

1) полное наименование \_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., ИНН, телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

6) главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф,И,О,, ИНН)

7) учредители (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

8) члены коллегиального органа (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

9) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в налоговом органе для ИП \_\_\_\_\_



Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе для юридических лиц \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП \_\_\_\_\_  
СНИЛС для ИП \_\_\_\_\_

8) Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого  
и среднего предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

**Справка,  
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора  
требованиям, установленным пунктом 2.1**

**Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами  
малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок)**

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:**

- участник конкурсного отбора является СМСП, имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и осуществляет деятельность на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области не менее 1 года на дату подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки);

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

- не получал средства из бюджета Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком на дату подачи заявки;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи заявки;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не занимаюсь реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого автомагазина (автолавки) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками (при наличии) на первое число месяца, в котором подается заявка;

- принимаю на себя обязательства:

\* недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование в течении года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

\* охват \_\_\_\_\_ удаленных населенных пунктов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на

включение таких положений в Соглашение;

- обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает уклонение меня от заключения Соглашения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого  
и среднего предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

Размер и порядок расчета Субсидии

(наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес)

№ и дата договора (договоров) приобретения автомагазинов (автолавок)	Наименование поставщика автомагазинов (автолавок)	Наименование транспортного средств (автофургона, фургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна)	Стоимость по договору приобретения автомагазинов (автолавок) , руб.	Расчет суммы Субсидии, руб. (гр 4* 60%)
1	2	3	4	5
Итого сумма Субсидии (но не более 2500000 руб.)				

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого  
и среднего предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Обязательство по охвату удаленных населенных пунктов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.	Справка, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 10 удаленных населенных пунктов	50
			8-9 удаленных населенных пунктов	40
			6-7 удаленных населенных пунктов	20
			5 удаленных населенных пунктов	10
2	Регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки) участником конкурсного отбора.	Копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства	Нижегородская область	20
			иное	0
3	Опыт размещения объектов мелкорозничной сети и работы в удаленных населенных пунктах Ковернинского муниципального округа Нижегородской области участником конкурсного отбора до даты подачи заявки .	Копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети	наличие опыта в свыше 10 удаленных населенных пунктов	50
			наличие опыта в 8-9 удаленных населенных пунктов	40
			наличие опыта в 6-7 удаленных населенных пунктов	20
			наличие опыта в 5 удаленных населенных пунктов	10
			отсутствие опыта	0
			наличие опыта в свыше 5 лет за предыдущие 10 лет	50
			наличие опыта от	40

			4-х до 5-ти лет включительно за предыдущие 10 лет	
			наличие опыта от 2-х лет до 3-х лет включительно за предыдущие 10 лет	20
			наличие опыта 1 год за предыдущие 10 лет	10
			отсутствие опыта	0
4	Среднемесячная заработная плата за предшествующие квартала дате подачи заявки (при наличии наемных работников)	Копии формы ЕФС-1, утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации за каждый отчетный период текущего года и с нарастающим итогом, предшествующего дате подачи заявки (при наличии наемных работников).	свыше 2 МРОТ	100
			от 1,5 до 2 МРОТ	70
			от 1 до 1,5 МРОТ	50
			1 МРОТ	20

#### Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора	Средняя оценка по критерию оценки заявок				Итоговый средний суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	
1						
2						
...						

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии на  
реализацию мероприятия по обеспечению  
удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого  
и среднего предпринимательства  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

р.п. Ковернино «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606570, Нижегородская область, Ковернинский муниципальный округ, р.п.Ковернино, ул.Карла Маркса д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- выполняемая работа;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- информация, указанная в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- номер расчетного счета;
- наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства.



Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области <https://kovernino.nobl.ru/>

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Ковернинского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)