



Администрация Ковернинского муниципального округа

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа Индивидуальному предпринимателю Сорокину А.В. субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Ковернинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа Индивидуальному предпринимателю Сорокину А.В. субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино.

2. Отменить постановление администрации Ковернинского муниципального округа от 23.11.2021 № 1329 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино»;

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ковернинского муниципального округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Е.А. Сидельникову.

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев

Согласовано:

Заместитель главы администрации Ковернинского муниципального округа
по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
Заведующая отделом экономики
Заведующая организационно-правовым отделом

Е.А. Сидельникова
М.А. Банкетова
С.В. Некрасова

Коррупционные факторы:

выявлены/ не выявлены _____ / Зав. орг. – правовым отделом С.В. Некрасова/

Отпечатано 8 экз.

1. В дело -1
2. В гос. правовой департамент - 1
3. В Прокуратуру - 1
4. В администрацию -1
5. В Фин. управление – 3
6. В сектор учета и отчетности администрации -1

Новожилова Н.В.
2-15-68

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа
Индивидуальному предпринимателю Сорокину А.В. субсидии на возмещение затрат в
связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино
(далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Ковернинского муниципального округа субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ковернинского муниципального округа (далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета округа.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Ковернинского муниципального округа (далее – администрация, ГРБС), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляются Индивидуальному предпринимателю Сорокину Анатолию Викторовичу (далее - получатель субсидии, ИП Сорокин А.В.) в целях возмещения затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино.

Получатель субсидии – ИП Сорокин А.В. определен в решении о бюджете округа.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

банные услуги – услуги, оказываемые получателем субсидии в банных отделениях.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.7. Результатами предоставления субсидии являются количество посетителей банного отделения.

Плановое значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результатов предоставления

субсидии в срок до 31 декабря текущего года.

1.8. Сведения о субсидии размещаются:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (вступают в силу с 1 января 2025 года);
- на ином сайте – на официальном сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (<https://kovernino.nobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.1.2. Ведение раздельного учета доходов и расходов от оказания банных услуг и наличие затрат не покрытых выручкой.

2.1.3. Предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.1.4. Обязательство получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией Ковернинского муниципального округа, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. Соответствие получателя субсидии на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области.

Для получения субсидии получатель субсидии направляет в администрацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

В случае не предоставления выписок ЕГРИП, администрация получает соответствующую информацию посредством запроса необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в администрацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о результатах работы и использовании субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Субсидия за 4 квартал текущего финансового года перечисляется получателю до 31 декабря на основании предварительного отчета согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, представленного не позднее 25 декабря.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.3. Администрация в срок не более 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в произвольной письменной форме на бланке администрации.

2.4. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в случае:

2.4.1. Непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке администрации.

2.4.4. Несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не допускается

2.6. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в

предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в адрес администрации.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении направляет получателю субсидии проект соглашения (по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа) о предоставлении субсидии из бюджета округа на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино (далее – соглашение) для подписания, а получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и направляет в адрес администрации. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.8. В соглашении устанавливаются следующие требования:

2.8.1. В случае уменьшения администрации как ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8.2. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2.8.3. Значения результатов предоставления субсидии и обязательства получателя субсидии по их достижению.

2.8.4. Сроки и порядок представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии.

2.8.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях администрацию с приложением соответствующих документов.

2.9. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня с момента издания распоряжения главы местного самоуправления Ковернинского муниципального округа о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление средств производится с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчетность об использовании субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино в порядке и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

3.3. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверку и контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляют проверку органы муниципального финансового контроля

округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случаях нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля округа, лицо, выявившее нарушение, не позднее 5 календарных дней с даты окончания проверки направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан возвратить субсидии в полном объеме не позднее 5 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. При отказе или уклонении получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидии (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = S_{\text{свз}} \times (1 - T / S)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей к возврату,

$S_{\text{свз}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии,

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату,

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется администрацией получателю субсидии в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления в администрацию отчетности, установленной соглашением.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному постановлением
администрации Ковернинского муниципального
округа Нижегородской области от _____ № _____

Главе местного самоуправления Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области
от ИП Сорокин А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета Ковернинского муниципального округа
субсидии на возмещения затрат в связи с предоставлением населению баннных услуг
на территории р.п. Ковернино**

Прошу предоставить ИП Сорокин А.В. из бюджета Ковернинского муниципального округа субсидии в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) на возмещения затрат в связи с предоставлением населению баннных услуг на территории р.п. Ковернино.

На _____ (1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 2.1.7 Порядка ИП Сорокин А.В. соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ковернинским муниципальным округом Нижегородской области.

Вся информация, представленная в заявлении достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Целевое использование бюджетных средств гарантирую.

Обеспечу достижение показателей результативности, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Даю согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются документы, указанные пунктом 2.2 Порядка, согласно прилагаемой описи.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ОТЧЕТ
о результатах работы и использовании субсидии на возмещение затрат в связи с
предоставлением населению банных услуг на территории р.п. Ковернино
за _____ 20____ г
ИП Сорокин А.В.

(наименование индивидуального предпринимателя)

Наименование	Ед.изм.	За отчётный квартал	С начала года
1. Расходы – по содержанию бани	всего		
в том числе:			
Топливо (газ, дрова)	тыс.руб.		
Электроэнергия	тыс.руб.		
Водоснабжение	тыс.руб.		
Водоотведение	тыс.руб.		
Отопление	тыс.руб.		
Оплата труда	тыс.руб.		
Начисления на ФОТ	тыс.руб.		
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
2. Доходы – по оказанию услуг бани	тыс.руб.		
3. Расходы к возмещению (п.1 – п.2)	тыс.руб.		
4. Потребность в субсидии	тыс.руб.		
на возмещение затрат	всего		
в том числе:			
Топливо (дрова)	тыс.руб.		
Электроэнергия	тыс.руб.		
Водоснабжение	тыс.руб.		
Водоотведение	тыс.руб.		
Отопление	тыс.руб.		
Оплата труда	тыс.руб.		
Начисления на ФОТ	тыс.руб.		
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
5. Фактически возмещено затрат за счет субсидии	всего		
в том числе:			
Топливо (дрова)	тыс.руб.		
Электроэнергия	тыс.руб.		
Водоснабжение	тыс.руб.		
Водоотведение	тыс.руб.		
Отопление	тыс.руб.		
Оплата труда	тыс.руб.		
Начисления на ФОТ	тыс.руб.		
Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
6. Количество посетителей	человек		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.